



**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

## CÓDIGO DE ÉTICA E DE CONDUTA EMPRESARIAL

Este Código de Ética e de Conduta Empresarial especifica os princípios empresariais corporativos da Steconfer e contribui para a sua implementação contínua através do estabelecimento de certos padrões mínimos de comportamento, não negociáveis, aplicáveis, na sua plenitude, a toda a organização.

A natureza deste código não se destina a cobrir todas as situações possíveis de ocorrência neste âmbito. Ao invés, o seu objetivo é fornecer um quadro de referência para medir qualquer atividade e/ou conduta. O colaborador deve aconselhar-se, caso tenha alguma dúvida, sobre o plano de ação em determinada situação, pois a responsabilidade absoluta de cada colaborador é “fazer a coisa certa”, responsabilidade essa que não pode ser delegada.

Os colaboradores da empresa devem sempre ser guiados pelos seguintes princípios básicos:

- Honestidade, transparência e correção;
- Cumprir cabalmente a legislação aplicável;
- Evitar qualquer conduta que possa prejudicar ou pôr em perigo a Steconfer e/ou a sua reputação, bem como a segurança e saúde dos restantes colaboradores;
- Priorizar sempre os interesses da empresa sobre os interesses pessoais, ou outros (a menos que possa estar em causa a sua saúde ou segurança física, ou de terceiros).

## CODE OF ETHICS AND BUSINESS CONDUCT

This Code of Ethics and Business Conduct specifies Steconfer's corporate business principles and contributes to their continuous implementation through the establishment of certain minimum standards of behaviour, non-negotiable, fully applicable to our organization.

The nature of this Code is not intended to cover all possible situations that may arise within its scope. Rather, its purpose is to provide a frame of reference which may be used to measure any activity and/or conduct. Employees shall seek advice if they have any doubts about the plan of action in a specific given situation, as it is employee's absolute responsibility to “do the right thing”, a responsibility which cannot be delegated.

The employees of the company shall always be guided by the following basic principles:

- Honesty, transparency and correctness;
- Full compliance with all applicable laws;
- Avoid any conduct that may harm or endanger Steconfer and/or its reputation, as well as the safety and/or health of other employees;
- Always prioritize the Company's interests over personal or other interests (unless your physical health and/or safety, or the physical health and safety of others, can be at stake).



**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

O Código de Ética e de Conduta Empresarial da Steconfer formaliza, por escrito, o respeito pela lei e pelos indivíduos, bem como as responsabilidades da empresa com os clientes e outros quaisquer terceiros com quem interaja. Este código fornece a base para a cultura ética da Steconfer.

A Steconfer respeita as leis e regulamentos internacionais, nacionais e locais dos países em que opera, e assume todos os compromissos necessários para cumpri-los.

O Código de Ética e de Conduta Empresarial define, explica e formaliza os valores, regras de comportamento e conduta e os princípios de ação que se esperam de todos, e que todos devem seguir enquanto colaboradores da empresa.

O Código de Ética e de Conduta Empresarial da Steconfer destina-se a todos os profissionais contratados pelas empresas do Grupo Steconfer e aplica-se a todos os trabalhadores e/ou colaboradores, em todos os níveis hierárquicos do Grupo.

É política do Grupo que ninguém sofrerá retaliação por levantar quaisquer preocupações, de boa-fé, em relação às práticas que possam violar este Código de Ética e de Conduta Empresarial.

As normas e diretrizes constantes deste código deverão ser sempre seguidas pelos colaboradores da empresa, independentemente do lugar onde estejam a trabalhar/operar.

Seguir o Código de Ética e de Conduta Empresarial é obrigatório para todos os trabalhadores e para todos aqueles que colaboram com a Steconfer.

Steconfer's Code of Ethics and Business Conduct formalizes in writing the respect for the Law and for individuals, as well as Company's responsibilities with customers and any other third parties with whom it interacts. This Code provides the foundation for Steconfer ethical culture.

Steconfer respects all international, national and local laws and regulations of the countries in which it operates and assumes all the necessary commitments to comply with them.

The Code of Ethics and Business Conduct defines, explains and formalizes the Values, rules of behaviour and conduct, as well as the principles of action that Steconfer expects from everyone, and that everyone must follow as employees of the company.

Steconfer's Code of Ethics and Business Conduct is intended to be applicable to all professionals hired by Steconfer Group companies, and applies to all employees and/or consultants, at all hierarchical levels in the Group.

It is the Group's policy to ensure that no one suffers any retaliation for raising any concerns, as an act of good faith, regarding practices that may contradict this Code of Ethics and Business Conduct

The rules and guidelines contained in this Code shall always be followed by the company's employees, regardless of where they are working/operating.

Acting in accordance with the Code of Ethics and Business Conduct is mandatory for all employees, and for all of those who collaborate with Steconfer.



**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

Nos capítulos seguintes, são especificadas, por natureza, as normas concretas, princípios e regras de atuação que constituem o presente documento e que devem ser observados por todos os colaboradores da Steconfer.

## 1. PESSOAS

A Steconfer está empenhada em proporcionar um ambiente de trabalho seguro e inclusivo para todos os seus colaboradores.

### 1.1. Saúde e Segurança

A Steconfer está empenhada em disseminar e consolidar uma cultura de segurança e saúde, desenvolvendo a consciência dos riscos e promovendo um comportamento responsável por parte de todos os seus colaboradores.

Da mesma forma, a organização atua preservando, principalmente com ações preventivas, a segurança e a saúde dos colaboradores, bem como os interesses dos demais envolvidos.

A Steconfer tem como objetivo proteger os seus recursos humanos, patrimoniais e financeiros, procurando constantemente as sinergias necessárias, não só dentro da empresa, como também com os fornecedores, parceiros e clientes envolvidos na sua atividade.

Para evitar uma estrutura interna difusa, e por estar atenta à evolução dos ambientes de referência e à consequente variação dos respectivos perigos, a Steconfer realiza intervenções de caráter técnico e organizacional, através da introdução de um siste-

The following chapters specify, by nature, the specific norms, principles, and rules of action that compose this document, and which shall be respected by all Steconfer employees.

## 1. PEOPLE

Steconfer is committed in providing a safe and inclusive work environment for all its employees.

### 1.1. Health & Safety

Steconfer is committed in disseminating and consolidating a culture of health and safety, developing a risk awareness consciousness, and promoting responsible behaviour from all its employees.

The organization works to preserve, mainly with preventive actions, the health and safety of employees, as well as the interests of others involved in this topic.

Steconfer aims to protect its human, material, and financial resources, constantly seeking the necessary synergies not only within the company, but also with suppliers, partners and customers involved in its activity.

In order to avoid a scattered internal structure, and as it is always monitoring the evolution of the environments where it operates and the consequent variation in what respects to risks/hazards, Steconfer takes interventions of technical and organizational nature. These interventions happen through the introduction of an integrated system of



**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

ma integrado de organização e gestão de segurança e saúde no trabalho e de uma análise contínua do risco e dos pontos críticos dos processos e recursos a serem protegidos, da adoção das melhores tecnologias, do controlo e atualização das metodologias de trabalho, bem como da organização de ações formativas e informativas.

A empresa está empenhada em cuidar da segurança e saúde de todos os seus colaboradores, estejam estes a trabalhar nas instalações da empresa, em instalações dos clientes, ou mesmo nas suas casas, em teletrabalho.

É esperado dos colaboradores da empresa que:

- Se familiarizem e sigam as políticas de segurança e saúde da empresa e dos seus clientes;
- Cumpram as prescrições de segurança e de saúde no trabalho, estabelecidas nas disposições legais e em instrumentos de regulamentação coletiva de trabalho, bem como as instruções determinadas com esse fim pela Steconfer;
- Zelem pela sua segurança e pela sua saúde, bem como pela segurança e pela saúde das outras pessoas que possam ser afetadas pelas suas ações ou omissões no trabalho, sobretudo quando exerçam funções de chefia ou coordenação, em relação aos serviços sob o seu enquadramento hierárquico;
- Utilizem corretamente, e de acordo com as instruções transmitidas pela Steconfer, máquinas, aparelhos, instrumentos, substâncias perigosas e outros equipamentos e meios postos à sua disposição, designadamente os equipamentos de proteção coletiva e individual, e cumpram os procedimentos de trabalho estabelecidos;

organization and management of safety and health at work, and a continuous analysis of the risk and critical points of the processes and resources to be protected, the adoption of the best technologies, the control and updating of work methodologies, as well as the organization of trainings and informative actions.

The company is committed in taking care of the health and safety of all its employees, whether they are working at the company's facilities, at clients' facilities, or even at home.

All company employees are expected to:

- Familiarize themselves with and follow the safety and health policies of the company and its customers;
- Comply with work safety and health regulations established by Law and in collective labour regulation instruments, as well as comply with the instructions determined for this purpose by Steconfer;
- Ensure your own safety and health, as well as the safety and health of other people who may be affected by your actions or omissions at work, especially when occupying leadership and/or coordination functions, in relation to the services under the hierarchical framework;
- Use correctly and in accordance with the instructions provided by Steconfer, machines, devices, instruments, hazardous substances and other equipment and materials made available to the employees, namely the collective and individual protection equipment (EPI), as well as to comply with the established work procedures;



**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

- Cooperem ativamente na empresa, no estabelecimento ou no serviço para a melhoria do sistema de segurança e de saúde no trabalho, tomando conhecimento da informação prestada pela Steconfer e comparecendo às consultas e aos exames ocupacionais determinados pelo médico do trabalho;
  - Comuniquem imediatamente ao superior hierárquico ou, não sendo possível, ao trabalhador designado para o desempenho de funções específicas nos domínios da segurança e saúde no local de trabalho, as avarias e deficiências por si detetadas que se lhe afigurem suscetíveis de originarem perigo grave e iminente, assim como qualquer defeito verificado nos sistemas de proteção;
  - Em caso de perigo grave e iminente, adotem as medidas e instruções previamente estabelecidas para tal situação, sem prejuízo do dever de contactar, logo que possível, com o superior hierárquico ou com os trabalhadores que desempenham funções específicas nos domínios da segurança e saúde no local de trabalho;
  - Sigam sempre as orientações da empresa relativas a mobilidade, deslocamentos e segurança, sempre que viajar.
- Actively cooperate within the company, in the establishment and on the improvement of the safety and health system at work, becoming aware of the information provided by Steconfer and attending to the consultations and medical occupation examinations determined by the occupational physician;
  - Communicate immediately to the hierarchical superior or, if not possible, to the worker assigned to perform specific functions in the field of health and safety at the workplace, of the malfunctions and deficiencies detected by them that seem likely to cause serious and imminent danger, as well as any defect verified in the protection systems;
  - In the event of a serious and imminent danger, adopt the previously established measures and instructions for such a situation, without prejudice of the duty to contact, as soon as possible, the hierarchical superior or the workers who perform specific functions in the field of health and safety at the workplace.;
  - Follow the Company's guidelines regarding mobility, travel and safety whenever travelling.

## 1.2. Igualdade, diversidade e inclusão

A Steconfer respeita a dignidade pessoal, a privacidade e os direitos pessoais de cada colaborador e tem o compromisso de manter um ambiente de trabalho onde não existam situações de discriminação ou assédio.

Assim, nenhum colaborador da empresa deve discriminar outrem em função da sua origem, nacionalidade, religião, raça, género, idade ou orientação

## 1.2. Equality, diversity, and inclusion

Steconfer respects the personal dignity, privacy, and personal rights of each employee, and is committed in maintaining a work environment where there are no situations of discrimination and/or harassment.

Therefore, no employee shall discriminate against others based on their origin, nationality, religion, race, gender, age or sexual orientation, nor shall en-



sexual, nem se deve envolver em qualquer tipo de comportamento de assédio verbal ou físico com base no referido ou em qualquer outro motivo.

Os funcionários que sentirem que o seu ambiente de trabalho não está de acordo com os princípios mencionados acima devem expor as suas preocupações ao seu superior hierárquico, ao responsável de Recursos Humanos, ou mesmo ao departamento Jurídico da empresa.

É esperado que todos os colaboradores da empresa:

- Avaliem os colegas e membros da equipa com base, unicamente, na sua competência profissional, no seu comportamento e nas suas realizações;
- Não tolerem qualquer piada, linguagem, gesto ou outros comportamentos ofensivos, fazendo-os sentir-se discriminados ou que criem um ambiente hostil;
- Cooperem com os seus colegas, independentemente de origens sociais, culturais, étnicas ou nacionais, crenças religiosas ou de outra espécie, castas, identidade/expressão de género, estado civil, estado de gravidez, orientação sexual, deficiência, idade, cor da pele, raça, estado parental, ideologia política, estado de militar/veterano ou atividade sindical.

### 1.3. Assédio

Todos têm o direito de ser tratados com respeito e cortesia e o dever de tratar os outros da mesma forma.

A Steconfer não compactua, não tolera e repudia veementemente qualquer forma de assédio, seja este físico, moral e/ou sexual.

gauge in any type of verbal or physical harassment based on the aforementioned or any other another reason.

Employees who feel that their work environment is not in compliance with the principles mentioned above, shall raise their concerns within their hierarchical lines, the Human Resources manager, or even the company's legal department.

All company employees are expected to:

- Evaluate their colleagues and team members on the basis of their professional competence, behaviour and achievements, only;
- Do not tolerate any jokes, language, gestures, or other behaviours that might offend people, make them feel discriminated and/or create a hostile environment;
- Cooperate with their colleagues regardless of social, cultural, ethnic, or national origins, religious or other beliefs, caste, gender identity/ expression, marital status, pregnancy status, sexual orientation, disability, age, skin colour, race, parental status, political ideology, military/veteran status, or union activity.

### 1.3. Harassment

Everyone has the right to be treated with respect and courtesy and everyone has the duty to treat others the same way.

Steconfer does not accept, tolerate, and vehemently repudiates any form of harassment, whether physical, moral and/or sexual.



**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

É esperado que todos os colaboradores da empresa:

- Não façam comentários ou piadas, nem exibam material que possa ser ofensivo relativamente às origens sociais, culturais, étnicas ou nacionais, religiosas ou outras crenças, casta, identidade/expressão de género, estado civil, estado de gravidez, orientação sexual, deficiência, idade, cor da pele, raça, status parental, ideologia política, status de militar/veterano ou atividade sindical, na medida em que tal comportamento possa ser considerado assédio;
- Respeitem os outros, independentemente das suas características e das diferenças que possam ter relativamente ao próprio, não aceitando e repudiando qualquer forma de assédio ou de violência no local de trabalho;
- Não tolerem ou participem em alguma forma de retaliação, vingança ou perseguição em relação a um indivíduo que alegue ter sido assediado;
- Fomentem um bom ambiente de trabalho, a tolerância e o respeito pela diversidade na organização.

#### 1.4. Diálogo aberto e transparente

A Steconfer acredita que uma comunicação eficaz, honesta e transparente, é um pré-requisito para o sucesso da organização, bem como para fomentar uma cultura de abertura e inclusão no seio da empresa.

Nessa medida, a empresa fomenta o diálogo aberto e transparente a todos os colaboradores, devendo todos sentirem-se livres para expressar as suas ideias, sugestões de melhoria e até os seus medos e/ou frustrações profissionais.

All company employees are expected to:

- Not to make comments or jokes, or display materials that may be offensive in relation to social, cultural, ethnic, or national, religious, or other beliefs, caste, gender identity/expression, marital status, pregnancy status, sexual orientation, disability, age, skin colour, race, parental status, political ideology, military/veteran status or union activity, to the extent that such behaviour may be considered harassment;
- To respect others, regardless of their characteristics and differences that they may have in relation to themselves, not accepting and condemning any form of harassment or violence in the workplace;
- Not tolerate nor participate in any form of retaliation, revenge, or harassment against an individual claiming to have been harassed;
- To foster a good work environment, the tolerance, and the respect for diversity in the organization.

#### 1.4. Open and transparent Dialogue

Steconfer believes that effective, honest, and transparent communication is a prerequisite for the organization's success, as well as for fostering a culture of openness and inclusion amongst the company.

To that extent, the company encourages open and transparent dialogue to all employees, where everyone shall feel free to express their ideas, suggestions for improvement and even professional fears and/or frustrations.



É esperado que todos os colaboradores da empresa:

- Fomentem uma cultura empresarial aberta e inclusiva e se envolvam positivamente no diálogo aberto, concentrando-se na obtenção de resultados positivos para a organização;
- Entendam e incorporem, os valores do Grupo nas suas atividades do dia a dia, permitindo incentivar, apoiar e levar mesmo ao crescimento de um sentimento de pertença à organização (cultura empresarial).

### 1.5. Comportamento no trabalho

Como representantes e colaboradores da empresa, o comportamento no trabalho e em atividades e/ou eventos com ele relacionados terá um impacto na organização e na sua reputação. Enquanto colaboradores da empresa, todos são “embaixadores” e/ou “representantes” dos seus valores, cultura e profissionalismo.

Em qualquer evento relacionado com trabalho, é esperado que os colaboradores assegurem que o seu comportamento seja profissional, razoável e adequado, e que não cause danos aos valores e princípios, regras internas e reputação da empresa.

### 1.6. Relação laboral

Os colaboradores da empresa são contratados por meio de um contrato de trabalho efetuado nos termos da legislação aplicável, ou por outra via contratual que, sendo admitida por lei, melhor se coadune à especificidade da tarefa a efetuar pelo colaborador em questão.

All company employees are expected to:

- To foster an open and inclusive corporate culture, and positively engage in open dialogue, focusing on the achievement of positive results for the organization;
- Understand and incorporate the Group’s Values into their daily activities, allowing them to encourage, support and even promote the growth of a sense of belonging within the organization (business culture).

### 1.5. Conduct at work

As representatives and employees of the company, our behaviour at work, in activities and/or related events, will have an impact in our organization and in its reputation. As company employees, we’re all “ambassadors” and/or “representatives” of its values, culture, professionalism.

In all work-related events, employees are expected to ensure that their behaviour is professional, reasonable, and appropriate, and that it does not cause damage to our values and principles, internal rules, and reputation.

### 1.6. Employment Relationship

The company’s employees are hired through an employment contract executed under the terms of the applicable legislation, or by other contractual arrangement, which being admitted by law, is better suited for the specific function and/or situation to be dealt with.





**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

Nenhuma forma de trabalho ilegal é, ou será, aceite na Steconfer.

Ao estabelecer a relação de trabalho, cada colaborador recebe informações precisas sobre as características do cargo e as funções a serem desempenhadas, de acordo com os termos previstos na lei.

Os elementos normativos e remuneratórios, regulados de acordo com a lei e, nos casos aplicáveis, instrumentos de regulamentação coletiva, as normas e procedimentos a serem adotados a fim de evitar possíveis riscos à saúde e segurança associados à atividade laboral, são apresentados ao colaborador aquando do seu acolhimento e em cada fase que se entenda necessária para o desenvolvimento quer do colaborador, quer da entidade patronal.

É esperado que os colaboradores da empresa atuem sempre em função das normas e regulamentos que lhe forem comunicados, bem como esclareçam com o departamento de Recursos Humanos quaisquer dúvidas que resultem de tais instrumentos.

### **1.7. Recrutamento e seleção de pessoal**

A avaliação do pessoal a contratar é efetuada considerando se os perfis dos candidatos correspondem às necessidades das diversas áreas de negócio, respeitando os princípios orientadores da igualdade de oportunidades para todas as partes interessadas. As informações solicitadas serão utilizadas apenas para verificar aspetos relacionados com o perfil profissional ou aptidão psicológica do potencial colaborador, respeitando sempre a esfera privada e as opiniões do candidato.

No form of illegal work/employment is, or will be, accepted at Steconfer.

When establishing the employment relationship, each employee receives specific information regarding the characteristics of the position and functions to be performed, in accordance with the terms established by Law.

The normative and remuneration elements established in accordance with the Law and, where applicable, the Collective Bargaining Agreements, as well as the rules and procedures to be adopted in order to avoid possible risks to health and safety associated with the work activity, are presented to the employee at the time of its welcome, and at each stage deemed necessary for the development of both the employee and the employer.

It is expected that the company's employees always act in accordance with the rules and regulations communicated to them, as well as they clarify with the human resources department any doubts that may result from such instruments.

### **1.7. Recruitment and Personnel Selection**

The assessment of the personnel to be hired is carried out considering whether the candidates' profiles correspond to the needs of the different business areas, respecting the guiding principles of equal opportunities for all interested parties. The requested information will only be used to verify aspects related to the professional profile or psychological aptitude of the candidates, while always respecting the candidate's private sphere and opinions.



**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

A Direção de Recursos Humanos, de acordo com as informações de que dispõe, adotará as medidas necessárias para uma seleção justa e ponderada dos candidatos.

A Steconfer não tolera qualquer tipo de discriminação, tais como, a título meramente exemplificativo, mas não exaustivo, as efetuadas em razão do género, raça, sexo ou religião. Assim, só a competência, o perfil técnico e psicológico e a aptidão para a posição a contratar serão valorizados para a efetivação/conclusão do processo de recrutamento dos candidatos. A Steconfer foca-se na meritocracia, e não em qualquer outra forma discricionária, para ponderar o recrutamento e/ou desenvolvimento profissional de qualquer candidato.

### **1.8. Atividades dos colaboradores externas à empresa**

Por regra, os trabalhadores da empresa deverão trabalhar com vínculo de exclusividade, eximindo-se de prestar e de ter qualquer atividade que seja concorrente da empresa.

Nenhuma atividade externa à empresa deve ser realizada se interferir com as responsabilidades dos funcionários para com a Steconfer, ou se representar um risco para a reputação da empresa ou se, de qualquer outra forma, estiver em conflito com os interesses da Steconfer.

Em caso de dúvida se uma atividade externa é permitida, os colaboradores devem consultar o responsável pela área de Recursos Humanos.

The Human Resources Department, based on the information made available to it, will adopt the necessary measures for a fair and thoughtful selection of selected candidates.

Steconfer does not tolerate any type of discrimination, such as, by way of example only, but not limited to, those made on grounds of gender, race, sex, religion. Thus, only the competence, technical and psychological profile of the candidates and their aptitude for the position to be hired will be considered for the effectiveness/completion of the recruitment process. Steconfer focuses on meritocracy, and not on any other discretionary way to consider the selection and/or professional development of any candidate/employee.

### **1.8. Activities of the Employees external to the Company**

As a rule, the company's employees shall work on an exclusive basis, exempting themselves from providing and engaging in any company's competitor activity.

No activity outside the company shall be carried out if it interferes with the responsibilities of employees towards Steconfer, if they represent a risk to Steconfer's reputation or if, in any other way, they are in conflict with Steconfer's interests.

In the event of any doubt whether an external activity is allowed, employees shall consult the person responsible for the Human Resources department.



**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

A autorização poderá ser negada se o cargo ou atividade estiver em conflito com os interesses da Steconfer ou com as responsabilidades dos colaboradores.

## 2. INTEGRIDADE EMPRESARIAL

### 2.1. Conformidade com leis, regras e regulamentos

A Steconfer e os seus funcionários deverão sempre cumprir as normas legais e os regulamentos aplicáveis. A conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis nunca deve ser comprometida. Além disso, os funcionários devem cumprir as regras e regulamentos internos que lhes forem comunicados/notificados para adoção.

### 2.2. Concorrência desleal

A organização concorre vigorosamente, mas com lealdade, para conquistar clientes e/ou projetos.

Importa, porém, sublinhar que a maioria dos países em que a Steconfer opera têm leis de concorrência, anti-trust e normas de comércio destinadas a proteger a livre e leal concorrência, aos quais a Steconfer se encontra obrigada a cumprir.

É responsabilidade de todos os colaboradores da Steconfer ler e compreender as regras vigentes em matéria de concorrência, para que nenhum se envolva em práticas indevidas.

É ainda responsabilidade dos colaboradores da empresa procurar a ajuda do superior hierárquico e/ou do departamento Jurídico se tiverem qualquer

Authorization may be denied if the position or activity is in conflict with the interests of Steconfer or with the employees duties.

## 2. BUSINESS INTEGRITY

### 2.1. Compliance with Laws, Rules and Regulations

Steconfer and its employees must always comply with all legal Laws and applicable regulations. Compliance with all applicable laws and regulations must never be compromised. In addition, employees must comply with the internal rules and policies which are communicated to them for adoption.

### 2.2. Disloyal Competition

Our organization competes vigorously, but loyally, to win clients and/or projects.

However, it is important to emphasize that most of the countries in which we operate have competition, anti-trust and trade rules designed to protect free and fair competition, which Steconfer is obliged to comply.

It is a duty of all Steconfer employees to read and understand the rules in force related to Competition, so that no one is involved in improper practices.

It is also a duty of all company employees to seek the help of their superior and/or the legal department if they have any questions or doubts about



**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

pergunta ou dúvida sobre a forma como as leis em matéria de concorrência devem ser aplicadas numa determinada situação.

Os colaboradores da empresa devem ainda ser cuidadosos nas suas interações com os concorrentes da Steconfer, quer em conferências, eventos, associações do setor ou solenidades, e estar atentos à eventual impressão de inapropriedade.

Ninguém deve usar meios ilícitos ou antiéticos para obter informações de concorrentes e todos devem estar cientes de que qualquer troca verbal ou escrita com os concorrentes pode ser prejudicial à empresa.

### 2.3. Suborno e corrupção

A capacidade de ganhar negócios depende unicamente do valor que a Steconfer oferece aos seus clientes. A empresa está comprometida com a prevenção de qualquer violação de leis anticorrupção e anti-suborno em todas as jurisdições em que opera.

O acima referido significa que a Steconfer pauta sempre a sua conduta pela conformidade, tendo uma política de tolerância zero para qualquer forma de suborno ou corrupção.

Os colaboradores da Steconfer nunca devem solicitar, aceitar ou oferecer, direta ou indiretamente, gratificações, subornos ou presentes de qualquer espécie. Isso inclui a troca imprópria de dinheiro, prendas, empréstimos, privilégios especiais, favores pessoais, benefícios ou serviços.

how the Competition Laws/Regulations shall be applied in a given situation.

The company's employees must also be careful in their interactions with Steconfer's competitors at conferences, events, industry associations and/or ceremonies, and be aware of a possible impression of impropriety.

No one shall use illegal or unethical mechanisms to obtain information from competitors, and everyone shall be aware that any verbal or written exchange with competitors can be harmful to the company.

### 2.3. Bribery and Corruption

Our ability to win business depends solely on the value we deliver to our customers. Steconfer is committed in preventing any violation of anti-corruption and anti-bribery laws in all jurisdictions in which it operates.

The above means that Steconfer always guides its conduct towards compliance, having a zero-tolerance policy for any form of bribery or corruption.

Steconfer employees must never request, accept, or offer, directly or indirectly, gratuities, bribes, or gifts of any kind. This includes the improper exchange of money, gifts, loans, special privileges, personal favours, benefits, or services.



**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

Na dúvida se a operação é permitida, consulte o seu superior imediato, o responsável pela área de Recursos Humanos e/ou o departamento Jurídico.

Os colaboradores, diretamente ou através de intermediários, nunca devem oferecer ou prometer um favor pessoal ou financeiro indevido, ou de outro tipo, para obter um negócio ou outra vantagem de terceiros, quer públicos ou privados. Os colaboradores da empresa também não devem aceitar qualquer vantagem em troca de tratamento preferencial de terceiros. Da mesma forma, os colaboradores devem abster-se de participar de qualquer atividade ou conduta que possa dar origem à aparência ou suspeita de constituir um ato de corrupção.

## 2.4. Conflitos de interesses

Todos os colaboradores da Steconfer deverão ter o cuidado de não praticar atos que possam conflitar com os interesses da organização e/ou possam manchar a sua reputação.

Um potencial conflito de interesses surge quando temos, simultaneamente, vários interesses contraditórios. Quando um interesse pessoal está em contradição com os interesses da organização, corre-se o risco de violar o dever de lealdade. Isso ocorre sempre que o potencial de ganho pessoal direto ou indireto possa, de facto, influenciar uma determinada decisão relacionada com o negócio da empresa. Consequentemente, tem de evitar-se situações em que os interesses pessoais possam colidir com os interesses da empresa.

Caso tenha havido conflito de interesses ou se o colaborador se deparar com uma situação que possa de-

If in doubt as to whether the conduct is permitted, consult your immediate superior, the Person Responsible for the Human Resources Area and/or the Legal department.

Employees, directly or through intermediaries, must never offer or promise an undue personal, financial or any other type of favor to obtain a business or other advantage from a third party, public or private. Company employees mustn't also accept any advantage in exchange for preferential treatment from third parties. Likewise, employees must refrain from participating in any activity or conduct that may give rise to the appearance or suspicion of constituting an act of corruption.

## 2.4. Conflicts of Interest

All Steconfer employees must be careful not to practice acts that may be considered a conflict regarding the interests of our organization and/or may damage its reputation.

A potential conflict of interest arises when we have several conflicting interests at the same time. When a personal interest is in contradiction with the interests of the organization, we run the risk of violating the duty of loyalty. This occurs whenever the potential for direct or indirect personal gain may, in fact, influence a certain decision related to our business. Consequently, we must avoid situations where personal interests can potentially be conflicted with the interests of the company.

If there has been a Conflict of Interest or if the employee is presented with a situation that can develop a Conflict of Interest, the employee must



envolver um conflito de interesses, deve notificar o seu superior hierárquico e/ou o responsável pela área de Recursos Humanos para resolver a situação de forma justa e transparente.

## 2.5. Informações privilegiadas

Na Steconfer, todos têm de ter a máxima cautela ao considerarem transações que envolvam as ações da empresa, dos seus clientes, parceiros de negócios ou fornecedores. A divulgação de informações privilegiadas ou a realização de quaisquer transações com base em informações privilegiadas são proibidas.

Informações privilegiadas são quaisquer informações não públicas que, caso divulgadas, seria razoável supor-se que fossem utilizadas em decisões de compra, venda ou manutenção de títulos.

A divulgação ou utilização de informações privilegiadas podem levar a sanções criminais, sendo como tal proibida a sua divulgação/utilização.

## 2.6. Informações comerciais e financeiras corretas e precisas

Enquanto colaboradores da Steconfer, todos são responsáveis por garantir que mantêm e divulgam informações comerciais e financeiras precisas e corretas, de maneira transparente e pontual. Isto significa o seguinte:

- Compromisso com a exatidão: A organização está empenhada em transmitir informações precisas e relevantes para os seus acionistas, clientes e parceiros;

notify their hierarchical superior and/or the person responsible for the Human Resources area in order to resolve the situation in a fair and transparent manner.

## 2.5. Privileged Information

At Steconfer, we must exercise the utmost caution when considering transactions involving the shares of the company, its customers, business partners or suppliers. Disclosure of inside information or carrying out any transactions based on inside information is prohibited.

Inside information is any non-public information which, if disclosed, would reasonably be expected to be used in decisions to buy, sell or hold securities.

The disclosure of privileged information or the use of privileged information may lead to criminal sanctions, and as such its disclosure is prohibited.

## 2.6. Correct and Accurate Business and Financial Information

As Steconfer employees, we are responsible for ensuring that we maintain and disclose accurate and correct business and financial information in a transparent and timely manner. This means the following:

- Commitment to accuracy: The organization is committed to transmitting accurate and relevant information to its shareholders, customers, and partners;



**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

- Esforço de Grupo: Todos criam informações referentes à empresa, aos seus clientes, membros de equipas, parceiros de negócios e/ou fornecedores. Devem garantir que produzem informações comerciais precisas e corretas e que gerenciam os documentos com o máximo cuidado e com o melhor conhecimento;
- Tolerância zero: devem conhecer e respeitar todas as leis, regulamentos e normas internas relevantes relativas à informação empresarial e, mais importante ainda, informações empresariais financeiras. Qualquer violação de leis e regulamentos pode, potencialmente, resultar em multas e acusações criminais.

## 2.7. Atividades políticas

A Steconfer não apoia partidos políticos.

Assim, todos os colaboradores devem abster-se de utilizar o nome, marca, direitos de propriedade da Steconfer para apoiar qualquer atividade política ou evento, ou a participação de qualquer colaborador da empresa em quaisquer atividades políticas.

Adicionalmente, nenhum colaborador está autorizado a utilizar dinheiro ou outros recursos da empresa para fazer uma contribuição a um partido político.

## 3. RELAÇÕES COMERCIAIS

A Steconfer está empenhada em criar valor e construir relações duradouras baseadas na confiança recíproca com os seus clientes e, ao mesmo tempo, alcançar um crescimento rentável e sustentável para a organização.

- Group Effort: We all create information about the company, its customers, team members, business partners and/or suppliers. We must ensure that we produce accurate and correct business information and that we manage documents with the utmost care and to the best of our knowledge;
- Zero Tolerance: We must be aware of and comply with all relevant laws, regulations and internal rules relating to business information and, most importantly, financial business information. Any violation of laws and regulations could potentially result in fines and criminal charges.

## 2.7. Political Activities

Steconfer does not support political parties.

Thus, all employees must refrain from using the name, brand, property rights of Steconfer to support any political activity or event, or the participation of any employee of the company in any political activities.

Additionally, no employee is authorized to use money or other company assets to make a contribution to a political party.

## 3. COMMERCIAL RELATIONS

Steconfer is committed in creating value and building lasting relationships based on mutual trust with our customers and, at the same time, achieving profitable and sustainable growth for the organization.



### 3.1. Trabalho com os clientes

A Steconfer está empenhada em proporcionar um crescimento rentável e sustentável trabalhando em conjunto com os seus clientes para criar valor, por meio da experiência e comportamento dos seus colaboradores.

Assim, na Steconfer, o cliente está em primeiro lugar, e o sucesso é medido em termos do valor que se agrega aos seus clientes. Oferecer um serviço de excelência aos clientes é a máxima prioridade para a Steconfer, e nessa medida a Steconfer:

- Mobiliza o talento certo para satisfazer as necessidades dos seus clientes;
- Respeita os seus clientes e trabalha de forma aberta e transparente;
- Trabalha em colaboração com os seus clientes, construindo relações diferenciadas de longo prazo, baseadas na confiança mútua;
- Compartilha a sua experiência e conhecimento com os clientes, tendo em vista o seu desenvolvimento a curto e longo prazo, e aprende com eles para os seus próprios objetivos de desenvolvimento;
- Mantém os seus padrões. Embora, por vezes, sejam tomadas medidas arriscadas para conquistar novos negócios e satisfazer os seus clientes, a Steconfer não compromete os seus padrões de ética e conformidade para atingir objetivos comerciais.

### 3.2. Trabalho com os parceiros

A Steconfer trabalha com os seus parceiros, subempreiteiros e subcontratados para criar valor agrega-

### 3.1. Work with Clients

Steconfer is committed in delivering profitable and sustainable growth by working together with its customers to create value through the experience and behaviour of its employees.

Thus, at Steconfer the customer comes first, and our success is measured in terms of the value we add to our customers. Offering an excellent service to its customers is a top priority for Steconfer, and for it, Steconfer:

- Mobilize the right talent to meet our clients' needs;
- Respect our customers and work openly and transparently with them;
- Work in collaboration with our clients, building long-term relationships based on mutual trust;
- Share its experience and knowledge with customers for their short-term and long-term development and learn from them for our own development goals;
- Maintain its standards. While we sometimes take risky decisions to win new businesses and satisfy our customers, we do not compromise our ethics and compliance standards to achieve business goals.

### 3.2. Work with Partners

Steconfer works with its partners, contractors, and subcontractors to create added value for custom-



do para os seus clientes, esperando que eles cumpram estritamente a lei. Assim:

- Mantém uma colaboração ética com os seus parceiros, trabalhando com os mesmos de forma cooperativa e ética para criar valor para os seus clientes;
- Trabalha com parceiros cujos valores e modos de comportamento estejam em consonância com os seus princípios e valores;
- É transparente com os clientes sobre o relacionamento com os seus parceiros;
- Espera que os seus parceiros cumpram a lei, incluindo as leis que promovem a concorrência leal e proíbem o suborno e a corrupção.

### 3.3. Trabalho com os fornecedores

A Steconfer trabalha com os seus fornecedores e compromete-se a ter procedimentos de compras sólidos e sustentáveis, esperando que estes cumpram plenamente a lei dos países em que operam. Assim, a Steconfer:

- Está comprometida em tratar os seus fornecedores e subcontratados de forma justa e ética, esperando, igualmente, que os fornecedores conduzam os seus negócios consigo da mesma forma;
- Desencoraja fortemente acordos de reciprocidade, como concordar em fazer compras a fornecedores desde que os mesmos, por sua vez, também lhe adjudiquem trabalhos;
- Espera que os padrões de conduta dos seus fornecedores estabeleçam compromissos mínimos no que diz respeito à responsabilidade social empresarial, ética e anti-suborno, conformidade regulatória e padrões de relacionamento comercial.

ers, expecting that they will strictly comply with the Law. As such, Steconfer:

- Maintains an ethical collaboration with our partners, working cooperatively and ethically with them to create value for our customers;
- Works with partners whose values and behaviours are aligned with our principles and values;
- Is transparent with customers about the relationship with our partners;
- Expects its partners to comply with the law, including laws that promote fair competition and prohibit bribery and corruption.

### 3.3. Work with Suppliers

Steconfer works with its supplier and is committed to develop solid and sustainable procurement procedures. Steconfer expects its suppliers to fully comply with the laws of the countries in which they operate. As such, Steconfer:

- Is committed to treat our suppliers and subcontractors fairly and ethically, and we also expect suppliers to conduct their business with us in the same way;
- Strongly discourages reciprocal arrangements, such as agreeing to purchase from suppliers since they, in turn, also award work to us;
- Expects its suppliers' Standards of Conduct to establish minimum commitments with regard to corporate social responsibility, ethics and anti-bribery, regulatory compliance and high standards of business relationships.



## 4. ATIVOS DA STECONFER E DE TERCEIROS

### 4.1. Propriedade intelectual

A propriedade intelectual é um dos ativos mais valiosos de qualquer organização. Nessa medida, a Steconfer, através dos seus colaboradores, procurará sempre garantir a validade e a integridade de todos os direitos de propriedade intelectual pertencentes à organização e que sejam protegidos por direitos autorais, patentes, marcas comerciais registadas, segredos comerciais e confidencialidade.

De igual forma, a empresa deve respeitar sempre os direitos de propriedade intelectual dos seus clientes, concorrentes, parceiros de negócios e fornecedores.

### 4.2. Informações confidenciais

É esperado que todos os colaboradores preservem a confidencialidade de informações pertencentes à empresa, aos membros das suas equipas, clientes, parceiros de negócios e fornecedores.

Informações confidenciais são informações que não são de conhecimento público ou que ainda não são públicas. Incluem segredos comerciais, planos de negócios, marketing e serviços, opiniões do consumidor, ideias de engenharia, receitas de produtos, projetos, bancos de dados, registos, informações sobre salários e quaisquer informações comerciais, financeiras ou outras. O sucesso contínuo da Steconfer depende do uso das suas informações confidenciais e da sua não divulgação a terceiros. A menos que exigido por lei ou autorizado pela Administração da empresa, os funcionários não podem divulgar informações ou documentos da empresa

## 4. STECONFER AND THIRD-PARTY ASSETS

### 4.1. Intellectual Property

Steconfer, through its employees, will always seek to guarantee the validity and integrity of all intellectual property rights belonging to the organization and that are protected by copyright, patents, registered trademarks, trade secrets and confidentiality.

Likewise, we must always respect the intellectual property rights of our customers, competitors, business partners and suppliers.

### 4.2. Confidential Information

All employees are expected to preserve the confidentiality of information belonging to the company, its team members, customers, business partners and suppliers.

Confidential information is information that is not of public knowledge or is not yet public. It includes trade secrets, business, marketing and service plans, consumer opinions, engineering ideas, product recipes, designs, databases, records, salary information and any other business, financial or other information. Steconfer's continued success depends on the use of its confidential information and its non-disclosure to third parties. Unless required by law or authorized by Company Management team, employees may not disclose company information or documents or permit their disclosure. This obligation survives after the termination



**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

ou permitir a sua divulgação. Esta obrigação subsiste após o término do vínculo contratual que mantêm com a empresa.

Além do acima referido, os funcionários devem empenhar todos os esforços para evitar a divulgação não intencional de informações, tomando cuidado especial ao armazenar ou transmitir informações confidenciais. A Steconfer respeita o facto de terceiros terem interesses semelhantes em proteger as suas informações confidenciais.

No caso de terceiros, como parceiros de uma aliança comercial, fornecedores ou clientes, compartilharem informações confidenciais com a Steconfer, essas informações receberão o mesmo cuidado e tratamento que as informações confidenciais da Steconfer.

Os colaboradores da empresa devem sempre proteger as informações confidenciais a que tenham acesso, independentemente da sua natureza.

### 4.3. Proteção de dados pessoais

A proteção e a segurança legal de dados são cruciais para a Steconfer. Os riscos financeiros e para a reputação são altos, caso a legislação em vigor nesta matéria não seja cumprida.

#### O que significa esta proteção?

- Uma noção ampla: a noção de dados pessoais é muito ampla, pois refere-se a qualquer tipo de dado que permita identificar um indivíduo, direta ou indiretamente. Como resultado, não apenas informações como nome, apelido e en-

of the contractual relation established with the company.

In addition to the foregoing, employees must take all effort to prevent the unintentional disclosure of information by taking special care when storing or transmitting confidential information. Steconfer respects the fact that third parties have similar interests in protecting their confidential information.

In the event that third parties, such as partners in a commercial alliance, suppliers or customers, share confidential information with Steconfer, this information will receive the same care and treatment that confidential information from Steconfer receives.

Company employees must always protect confidential information to which they have access, regardless of its nature.

### 4.3. Protection of Personal Data

Legal data protection and legal data security are crucial to Steconfer. The financial and reputational risks are high if the legislation in force on this matter is not complied with.

#### What does this protection mean?

- A broad notion: the notion of personal data is very broad, as it refers to any type of data that allows an individual to be identified, directly or indirectly. As a result, not only information such as name, nickname and email address are con-



dereço de email são consideradas como dados pessoais, mas também informações como dados de log e endereços IP, uma vez que permitem identificar o indivíduo indiretamente;

- Uma aplicação extensa: deve ser observado que as regulamentações de proteção de dados se aplicam a qualquer processamento de dados pessoais, independentemente do contexto em que os dados pessoais estejam a ser processados. Em outras palavras, os dados pessoais processados no contexto empresarial ou em uma relação de emprego estão sujeitos às mesmas regras em relação às atividades de processamento privado;
- A proteção de dados não é apenas uma questão centrada na União Europeia: embora a proteção de dados seja frequentemente percebida como uma questão centrada na União Europeia, a legislação relacionada à proteção de dados pessoais está cada vez mais a ser adotada fora da União Europeia (UE) e é muito influenciada pelos requisitos legais da UE.

Nessa medida, é imperativo que todos os colaboradores da Steconfer tenham o maior cuidado no tratamento dos dados pessoais a que tenham acesso e que, em caso de qualquer dúvida, consultem ou se aconselhem com o departamento Jurídico da empresa.

#### **4.4. Uso apropriado de recursos e ativos da empresa e de terceiros**

Enquanto colaboradores da Steconfer, todos são pessoalmente responsáveis pela proteção dos recursos e ativos da empresa e de terceiros sob o seu controle.

sidered as personal data, but also information such as log data and IP addresses, as they allow the individual to be indirectly identified;

- Widespread application: It should be noted that data protection regulations apply to any personal data processing, regardless of the context in which the personal data is being processed. In other words, processing personal data in a business context or in an employment relationship is subject to the same rules as for private processing activities;
- Data protection is not just an EU-centric issue: although data protection is often perceived as an EU-centric issue, legislation relating to the protection of personal data is increasingly being adopted outside the European Union (EU) and is heavily influenced by EU legal requirements.

To this extent, it is imperative that all Steconfer employees take the utmost care in handling the personal data to which they have access and that, in the event of any doubt, they consult or seek advice from the company's legal department.

#### **4.4. Appropriate use of Company and Third-Parties resources and assets**

As Steconfer employees, all are personally responsible for protecting the company's resources and assets, as well as those of third parties under each person control.



**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

Com tal, devem promover um uso responsável e profissional dos ativos e recursos que pertencem à empresa para ajudarem a alcançar os objetivos empresariais. Assim, devem:

- Cuidar dos ativos e recursos da empresa e/ou de quaisquer terceiros, como se fossem seus;
- Não devem, deliberadamente, usar ou tentar usar recursos eletrônicos da empresa e/ou de terceiros para aceder, armazenar, enviar, postar ou publicar material que seja inadequado;
- É esperado que todos tomem as medidas necessárias para proteger os ativos e recursos da organização e/ou de terceiros, que estejam sob o seu controle, contra a perda, roubo e acesso ou divulgação não autorizada.

Adicionalmente, os colaboradores da Steconfer nunca se devem envolver em ações fraudulentas ou outras condutas desonestas que envolvam a propriedade, ou os ativos, ou os registos financeiros e contabilísticos da Steconfer ou de terceiros. Uma tal conduta pode acarretar a aplicação de sanções disciplinares, mas também resultar na formulação de ações criminais.

Os registos financeiros da Steconfer constituem a base para a gestão dos negócios da empresa e para o cumprimento das suas obrigações para com os diferentes stakeholders. Os funcionários devem proteger os ativos da Steconfer e usá-los de maneira adequada e eficiente.

Todos os funcionários deverão tentar proteger os ativos da Steconfer contra perda, dano, uso indevido, roubo, fraude, apropriação indevida e/ou destruição. Essas obrigações abrangem ativos tangíveis

As such, we must promote responsible and professional use of assets and resources belonging to the company to help us on achieving our business objectives. All shall:

- Take care of the assets and resources of the company and/or any third parties, as if they were our own;
- Not use or attempt to use company and/or third-party electronic resources to access, store, send, post or publish material that is inappropriate;
- Take the necessary steps to protect the assets and resources of the organization and/or third parties under our control from loss, theft and unauthorized access or disclosure.

Additionally, Steconfer employees shall never engage in fraudulent actions or other dishonest conducts involving Steconfer's or third parties' property, assets, or financial and accounting records. Such conduct may lead to the application of disciplinary sanctions, but also result in criminal actions.

Steconfer's financial records are the basis for managing the company's business and fulfilling its obligations towards the different stakeholders. Employees must protect Steconfer's assets and use them properly and efficiently.

All employees shall try to protect Steconfer's assets against loss, damage, misuse, theft, fraud, misappropriation and/or destruction. These obligations cover tangible and intangible assets, including trademarks, know-how, confidential or privileged information and computer systems.



**STECONFER**  
GLOBAL RAIL INFRASTRUCTURE

e intangíveis, incluindo marcas registradas, know-how, informações confidenciais ou privilegiadas e sistemas informáticos.

Na medida do permitido pela lei aplicável, a empresa reserva-se o direito de controlar e inspecionar a maneira como os funcionários usam os seus ativos.

## 5. RESPONSABILIDADE SOCIAL EMPRESARIAL

A Steconfer e os seus colaboradores apoiam e contribuem para as comunidades onde se inserem e respeitam o meio ambiente.

### 5.1. Contribuição para a comunidade

A Steconfer está empenhada em gerar um impacto positivo nas comunidades em que se insere e onde atua.

É missão da Steconfer prestar serviços técnicos de construção de infraestrutura ferroviária, de forma a gerar valor aos seus clientes, colaboradores, acionistas e parceiros, sempre assumindo um compromisso social e ambiental de melhorar as condições de vida das comunidades onde opera.

Em termos de visão, a empresa pretende ser uma referência no ramo das infraestruturas ferroviárias, através do desenvolvimento sustentável e da qualidade e inovação incutida nos seus projetos.

É esperado que todos os colaboradores da Steconfer contribuam, através do seu talento e mais-valias profissionais, para a concretização da missão e da visão da organização.

To the extent permitted by the applicable law, the Company reserves the right to monitor and inspect how employees use its assets.

## 5. CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Steconfer, and its employees, support and contribute to the communities where they operate and respect the environment.

### 5.1. Contribution to the community

Steconfer is committed in generating a positive impact on the communities in which and where it operates.

It is Steconfer's mission to provide technical services for the construction of railway infrastructures, in order to generate value for its customers, employees, shareholders and partners, always assuming a social and environmental commitment to improve the living conditions of the communities where it operates.

As vision, Steconfer intends to be a reference in the field of railway infrastructure, through sustainable development and the quality and innovation embedded in our projects.

It is expected that all Steconfer employees contribute, through their talent and professional assets, to the achievement of the organization's mission and vision.

## 5.2. Minimização do impacto no meio ambiente

A Steconfer reconhece que as atividades empresariais têm impacto sobre o meio ambiente e está, como tal, empenhada em minimizá-lo.

Assim, a empresa incentiva a adoção algumas práticas, tais como:

- Respeitar o meio ambiente: a empresa está empenhada em identificar e cumprir todos os requisitos legais e regulamentares relacionados com os impactos ambientais das suas operações. Procura minimizar os impactos ambientais negativos das suas atividades empresariais, no que diz respeito a, por exemplo: emissões provenientes do consumo de energia, processos construtivos adotados, gestão de resíduos, aquisição de produtos, procedimentos de procurement, entre outros;
- Inovar para reduzir o impacto: Usar e adaptar as suas capacidades e conhecimentos para ajudar os clientes, e todos aqueles com quem interage, a reduzirem o seu impacto ambiental no alcance dos seus objetivos;
- Influenciar: A Steconfer, com as suas boas práticas ambientais, pretende influenciar todos aqueles com quem interage (stakeholders) a adotar políticas ambientais de forma a minimizarem o seu impacto ambiental nas suas próprias atividades.

## 5.2. Minimizing our Environmental impact

Steconfer recognizes that business activities may have an impact on the environment, and, as such, we are committed to minimizing it.

Steconfer promotes the adoption of certain actions, such as:

- Respect for the environment: the company is committed in identifying and complying with all legal and regulatory requirements related to the environmental impacts of its operations. The company seeks to minimize the negative environmental impacts of Steconfer's business activities, such as the ones with regard to: emissions from energy consumption; construction processes adopted; waste management; purchase of products; procurement procedures, among others;
- Innovate to reduce impact: Steconfer uses and adapts its skills and knowledge to help customers, and everyone it interact with, on reducing their environmental impact in achieving their goals;
- Influencing: Steconfer, with its good environmental practices, intends to influence all companies and/or individuals with whom it interacts (stakeholders) to adopt environmental policies in order to minimize their environmental impact in their own activities.



## 6. TRANSGRESSÕES AO CÓDIGO

É responsabilidade de cada colaborador zelar pelo cumprimento integral de todas as disposições deste Código e, se necessário, buscar auxílio do seu superior hierárquico, responsável pela área de Recursos Humanos e/ou área jurídica da empresa, na sua execução e concretização.

“Fazer a coisa certa” e garantir os mais altos padrões de integridade é responsabilidade pessoal de cada funcionário. Em caso de dúvidas, os colaboradores devem sempre ser orientados pelos princípios base estabelecidos neste Código.

Quaisquer incumprimentos às regras explicitadas neste Código podem levar à aplicação de medidas disciplinares, incluindo, no limite, e consoante a gravidade da situação, o despedimento do colaborador e, se aplicável, a instauração de ações judiciais civis e criminais.

## 6. NON-COMPLIANCE WITH THIS CODE

Each employee is responsible to ensure full compliance with all provisions of this Code and, if necessary, seek assistance from their hierarchical superior, from the responsible for the Human Resources area and/or from the Legal Department of the company, for its execution and implementation.

“Doing the right thing” and ensuring the highest standards of integrity is every employee’s personal responsibility. In the event of any doubt, employees shall always be guided by the basic principles established in this Code.

Any non-compliance with the rules set out in this Code may lead to the application of disciplinary measures, including, and depending on the seriousness of the situation, the dismissal of the employee and, if applicable, the initiation of a civil and/or criminal legal actions.